



QUY TRÌNH:

TỔ CHỨC PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN/MÔN HỌC VÀ THI TỐT NGHIỆP

Mã hoá: QT/8.5.1G/P.KTCL
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/7/2025
Trang/ tổng số trang: 1/4

I. Mục đích và phạm vi áp dụng

a. Mục đích

- Quy định quy trình chấm thi phúc khảo bài thi đúng với quy định, quy chế đảm bảo quyền lợi cho người học, không để xảy ra tình trạng chấm sai bài thi của người học

- Đảm bảo tính chính xác, minh bạch trong công tác đánh giá kết quả học tập của người học.

b. Phạm vi áp dụng

Quy trình áp dụng đối với bài thi tự luận, bài thi trắc nghiệm trên giấy của các kỳ thi kết thúc học phần/môn học và thi tốt nghiệp của học sinh sinh viên (gọi chung là người học) trong Trường Cao đẳng Sơn La.

II. VĂN BẢN PHÁP LUẬT LIÊN QUAN

- Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTĐ ngày 07/7/2021 quy định Quy chế Tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.

- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTĐ ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội quy định việc Tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ.

- Các quy chế, quy định của Trường Cao đẳng Sơn La.

III. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

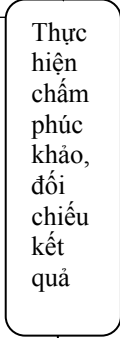
1. Định nghĩa: không

2. Từ viết tắt:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - GV: Giảng viên | - KT,GS: Kiểm tra, giám sát |
| - TK/TBM: Trưởng khoa/Trưởng bộ môn | - HP/MH/MĐ: Học phần/Môn học/Mô đun |
| - HSSV: Học sinh, sinh viên | - K, BM: Khoa, Bộ môn |
| - P.KTCL: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng | - QĐ: Quy định |
| - HT QLĐT: Hệ thống quản lý đào tạo nhà trường. | |

	QUY TRÌNH: TỔ CHỨC PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN/MÔN HỌC VÀ THI TỐT NGHIỆP	Mã hoá: QT/8.5.1G/P.KTCL Ban hành lần: 01 Hiệu lực từ ngày: 01/7/2025 Trang/ tổng số trang: 2/4
---	---	--

IV. NỘI DUNG

Lưu đồ	Nội dung thực hiện và chuẩn chất lượng		Người thực hiện	Hồ sơ liên quan
	Nội dung thực hiện	Chuẩn chất lượng		
	Các văn bản hướng dẫn quản lý, tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học/học phần và thi tốt nghiệp.	Đúng quy chế đào tạo, chương trình đào tạo	Lãnh đạo P.KTCL	- Quy chế đào tạo; - Chương trình đào tạo; - Quy định về kiểm tra, giám sát thi; - KH đào tạo năm học. Quy định đánh giá kết quả học tập.
	- Người học nộp đơn đề nghị phúc khảo sau không quá 07 ngày kể từ ngày công bố điểm trên HT QLĐT. - Tổng hợp danh sách phúc khảo theo từng môn học. - Thực hiện rút bài thi tương ứng để chuẩn bị cho việc chấm phúc khảo.	Đúng quy chế đào tạo, chương trình đào tạo	- CB phụ trách công tác thi của P.KTCL;	- Đơn xin phúc khảo - Bảng tổng hợp
	- QĐ thành lập Ban chấm thi phúc khảo. - Phân công 02 GV chấm độc lập từng bài thi phúc khảo (<i>không phải người đã chấm lần đầu</i>). - Quy trình chấm phúc khảo đúng theo các bước như chấm thi ban đầu trong QT/8.5.1B/P.KTCL	Đúng quy chế đào tạo	- Lãnh đạo phòng KTCL. - CB phụ trách thi - GV - Cán bộ KT, GS	- QĐ - Danh sách phân công
	GV chấm phúc khảo bài thi; thống nhất điểm và ghi vào biên bản chấm phúc khảo bài thi (<i>theo mẫu</i>). * Bài thi trắc nghiệm: điểm chấm lại của bài trắc nghiệm là điểm chính thức. * Bài thi tự luận: - Kết quả 02 lần chấm chênh lệch nhau từ 1 điểm trở lên thì Trưởng Ban chấm phúc khảo mời	Đúng quy chế đào tạo	- Ban Chấm phúc khảo - GV chấm phúc khảo - Cán bộ KT, GS	- Biên bản chấm phúc khảo bài thi - Biên bản đối thoại chấm phúc khảo bài thi



QUY TRÌNH:

TỔ CHỨC PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN/MÔN HỌC VÀ THI TỐT NGHIỆP

Mã hoá: QT/8.5.1G/P.KTCL
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/7/2025
Trang/ tổng số trang: 3/4

	02 cặp GV (<i>chấm lần đầu và chấm phúc khảo</i>) đối thoại trực tiếp để thống nhất điểm bài thi và ghi vào biên bản đối thoại (<i>theo mẫu</i>). - Đối chiếu điểm chấm lần 1 (<i>điểm đã công bố</i>) với điểm chấm phúc khảo để tiến hành điều chỉnh điểm nếu có chênh lệch và vào Bảng tổng hợp điểm phúc khảo (<i>theo mẫu</i>): + Nếu điểm phúc khảo bằng điểm chấm lần 1 (<i>điểm đã công bố</i>) hoặc chênh lệch nhỏ hơn 1 điểm thì giữ nguyên điểm đã công bố; + Nếu điểm phúc khảo (<i>sau khi đối thoại giữa 02 GV chấm độc lập</i>) và điểm chấm lần 1 (<i>điểm đã công bố</i>) chênh lệch nhau từ 1 điểm trở lên lấy điểm chấm phúc khảo làm điểm chính thức. - Sau khi phúc khảo nếu kết quả bài thi thay đổi người học sẽ được nhận lại lệ phí phúc khảo. GV chấm thi lần 1 phải nộp kinh phí phúc khảo cho P.KTCL.			- Bảng tổng hợp điểm phúc khảo bài thi
	- Tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo trường - Thông báo kết quả phúc khảo bài thi (<i>chậm nhất sau 10 ngày khi hết hạn nhận đơn</i>). - Cập nhật lại điểm của người học trên HT QLĐT (nếu có).	Đúng quy chế đào tạo.	- Trưởng Ban chấm phúc khảo - P.KTCL - HT - P.KTCL, P.ĐT	- Báo cáo - Thông báo

**QUY TRÌNH:****TỔ CHỨC PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC
HỌC PHẦN/MÔN HỌC VÀ THI TỐT NGHIỆP**

Mã hoá: QT/8.5.1G/P.KTCL
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/7/2025
Trang/ tổng số trang: 4/4

	- Lưu hồ sơ.	Đúng quy chế đào tạo.	- P.KTCL	Các hồ sơ nêu trên
--	--------------	--------------------------	----------	--------------------

V. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	Thời gian lưu	Nơi lưu
1	Đơn xin phúc khảo		05 năm sau tốt nghiệp	P.KTCL
2	Quyết định thành lập Ban chấm PK			
3	Biên bản chấm phúc khảo			
4	Biên bản đối thoại			
5	Tổng hợp kết quả điểm PK			
6	Báo cáo KQ điểm PK			
7	Thông báo KQ điểm PK			